

**Ficha Técnica para la reserva de Salón de Hotel**

**Nombre del Taller:**

*"Taller de Unificación de Criterios del Sistema Nacional de Empleo para el Fomento del Empleo Digno"*

<p><b>Fecha</b></p> <p><b>Lugar</b></p> <p><b>Cantidad de personas</b></p>	<p>- Jueves 10 de diciembre del 2020.</p> <p>Hora: 8:00am – 4:45pm</p> <p>- Santo Domingo, Distrito Nacional.</p> <p>- 170 personas</p>
<p><b>Alimentación</b></p>	<p><b>Coffee Break – Mañana</b> Refrigerio fuerte, 8:45am</p> <p><b>Coffe Break – Tarde</b> Ligero, 4:25 pm</p> <p><b>Café, leche, té (toda la jornada)</b> 8:00am – 4:30 pm</p> <p><b>Almuerzo – Tipo buffet</b> 12:30pm</p>
<p><b>Otros servicios</b></p>	<p><b>Incluir servicio multimedia</b> Laptop, micrófono, Sonido, Proyección y pantalla y personal soporte.</p>
<p><b>Organización del salón</b></p>	<p>El salón debe ser suficiente para mantener las normas de distanciamiento de 1 a 2 metros entre cada participante.</p> <p>Organizar el salón tipo escuela de 1 a 2 metros por participantes. Incluir pódium y mesa principal para 10 personas.</p> <p>Incluir dispensador de manitas limpias y/o alcohol en el salón, en el lugar de la colocación de coffee break y el almuerzo, en el pódium.</p> <p>Incluir bandera de la República Dominicana y una hasta adicional para la colocación de la Bandera del Ministerio de Trabajo.</p>



*Este Buena  
Gracias a Agradamiento*

